STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Langenwetzendorf sucht **ab sofort** einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
für das Sachgebiet Bauamt
30 Stunden pro Woche vorerst befristet auf ein Jahr
mit der Option der unbefristeten Weiterbeschäftigung

Das Aufgabengebiet im Bauamt umfasst insbesondere folgende Themenbereiche:

- Koordinierung und Fortschreibung des kommunalen Wärmeplans für die Gemeinde
- Aufbau und Weiterentwicklung der Digitalisierung sowie Dokumentarchivierung im Bauamt
- Bearbeitung von Alt- und Erstattungsfällen im Zusammenhang mit früheren Straßenausbaubeiträgen
- Recherche, Prüfung und Beantragung geeigneter Fördermittel von EU, Bund und Land
- Erstellung und Abrechnung der Nebenkosten für gemeindeeigene Gebäude (Liegenschaftsmanagement)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Die Aufgaben- und Tätigkeitsverteilung ist ein grundsätzlicher dynamischer Prozess, so dass Anpassungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder
- Den erfolgreich abgeschlossenen Fortbildungslehrgang I
- Einschlägige Fachkenntnisse im Bau- sowie Verwaltungsbereich
- Kenntnisse im Planungs-, Umweltrecht und im Vergabewesen (HOAI, VOB) von Vorteil
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Produkten
- Selbstständiges Arbeiten, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Führerscheinklasse B

Wenn außerdem hohe Einsatzbereitschaft und viel Engagement für Ihre Arbeitsaufgaben für Sie selbstverständlich sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten:

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit auf einem attraktiven Arbeitsplatz
- Zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe E 6 der Anlage A des TVöD sowie weitere attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen

Bitte senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 25.10.2026 an:

Gemeindeverwaltung Langenwetzendorf – Am Daßlitzer Kreuz 4 –
07957 Langenwetzendorf – Telefon: 036625-52021 – E-Mail: jahn@langenwetzendorf.de.

Schwerbehinderte / gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände im Einzelfall bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Datenschutzhinweis: Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie auf unserer Internetseite: www.langenwetzendorf.de / Rubrik: Gemeindeverwaltung / Stellenausschreibung / Datenschutz. Auf Wunsch stellen wir Ihnen diese Information auch in Papierform zur Verfügung.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei Beilegung eines frankierten Rückumschlages möglich. Zu unserer Entlastung werden nicht mehr benötigte Unterlagen mit Ablauf einer Frist von sechs Monaten vernichtet. Anfallende Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung in unserem Haus (Fahrtkosten etc.) können von uns nicht übernommen werden.