STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Langenwetzendorf ist
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) für die kommunale Bauverwaltung

zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 30 Wochenstunden.
Das Arbeitsverhältnis ist zunächst für die Dauer eines Jahres befristet.
Eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
wird bei entsprechender Bewährung und Vorliegen der
haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ausdrücklich angestrebt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Recherche, Bearbeitung, Prüfung und Berechnung geeigneter Fördermittel von EU, Bund und Land
- Erstellung und Abrechnung der Nebenkosten für gemeindeeigene Gebäude (Liegenschaftsmanagement)
- Koordinierung und Fortschreibung des Kommunalen Wärmeplans für die Gemeinde
- Bearbeitung von Ausgleichs- und Erstattungsleistungen für Straßenausbaumaßnahmen
- Aufbau und Weiterentwicklung der Digitalisierung sowie Dokumentarchivierung
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben in der Bauverwaltung
- Vor- und Nachbereitung sowie administrative Begleitung der kommunalen Gremien

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), ein erfolgreich abgeschlossener Fortbildungslehrgang I (FL I) oder eine vergleichbare Ausbildung mit Bezug zum Aufgabengebiet
- Idealerweise fundierte Berufserfahrung in einer kommunalen Bauverwaltung
- Kenntnisse im Planungs- und Umweltrecht sowie im Vergabewesen (HOAI, VOB) sind von Vorteil
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Durchführung von Außendiensttätigkeiten (Führerschein der Klasse B ist wünschenswert)

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD (Anlage A) unter Berücksichtigung Ihrer vorhandenen Qualifikation
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse (ZVK)
- Eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistungen

Freuen Sie sich auf ein engagiertes und kollegiales Team, das großen Wert auf gegenseitige Unterstützung, einen offenen Austausch und eine strukturierte Einarbeitung legt.

Bitte senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 25.11.2026 an:

Gemeindeverwaltung Langenwetzendorf – Am Daßlitzer Kreuz 4 –
07957 Langenwetzendorf – Telefon: 036625-52021 – E-Mail: jahn@langenwetzendorf.de.

Schwerbehinderte / gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände im Einzelfall bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Datenschutzhinweis: Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie auf unserer Internetseite: www.langenwetzendorf.de / Rubrik: Gemeindeverwaltung / Stellenausschreibung / Datenschutz. Auf Wunsch stellen wir Ihnen diese Information auch in Papierform zur Verfügung.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei Beilegung eines frankierten Rückumschlages möglich. Zu unserer Entlastung werden nicht mehr benötigte Unterlagen mit Ablauf einer Frist von sechs Monaten vernichtet. Anfallende Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung in unserem Haus (Fahrtkosten etc.) können von uns nicht übernommen werden.